

PROGRAMA DE FORMACIÓN

# Liderazgo y Gestión de Personas



# Presentación

Este curso te permite desarrollar competencias para gestionar, dirigir y liderar Personas. De esta forma conseguirás mejorar los resultados de tu equipo de trabajo, a la vez de asegurar su satisfacción

## Dirigido a

Todas aquellas personas responsables de la dirección y coordinación de equipos de trabajo.

## Información general

Duración: 16 horas

Fechas y horario: Por determinar



# Objetivos

Al finalizar la acción formativa las personas participantes serán capaces de:

- Desarrollar un estilo de Liderazgo adecuado al equipo de trabajo
- Identificar el funcionamiento de los equipos de trabajo y dirigirlos de forma eficaz
- Manejar las directrices básicas de la inteligencia emocional, motivación y comunicación, aplicables a la dirección de equipos



# Índice de contenidos

## 1. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN DE MI EQUIPO

- Funciones principales y análisis del grado de atención y dedicación a cada una de ellas
- El liderazgo situacional. Estilos de liderazgo adecuados en función de las personas que forman parte de mi equipo
- Liderazgo emocional. Mis emociones y su influencia en mi rol de líder
- Qué me motiva y cómo lograr la motivación de mi equipo

Definición de mi plan de acción: compromisos y tareas de aplicación práctica.

## 2. HABILIDADES SOCIALES APLICADAS A LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- Estilos de Conducta en la dirección de equipos
- La asertividad. Técnicas asertivas útiles
- Cómo dar instrucciones
- Cómo ofrecer Reconocimiento y Corregir actuaciones
- Cómo desactivar resistencias del colaborador/a para asumir nuevas responsabilidades

Actualización de mi plan de acción: compromisos y tareas de aplicación práctica.

## 3. DIRECCIÓN DE EQUIPOS

- Trabajar en equipo: condiciones necesarias
- Los equipos de trabajo efectivos
- Las 5 disfunciones de un equipo de trabajo y cómo superarlas
- Metodología Belbin para el trabajo en equipo

Actualización de mi plan de acción: compromisos y tareas de aplicación práctica.

## 4. GESTIÓN DE CONFLICTOS Y EMOCIONES

- ¿Qué es un conflicto interpersonal?
- Aspectos positivos y negativos del conflicto
- Causas e indicios del conflicto
- Tipos de conflictos
- La gestión del conflicto: Técnicas y estrategias para abordarlos
- Técnicas para manejar el estrés y la tensión emocional

Actualización de mi plan de acción: compromisos y tareas de aplicación práctica.

